

Denominazione del servizio	Organizzazione e gestione eventi	CODICE	111301SG_03
Descrizione delle caratteristiche principali del servizio	Supporto alla progettazione e gestione dell'evento; alla promozione delle iniziative		
Dipartimento	Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa		
Unità organizzativa responsabile	U.O. Servizi generali, logistica e supporto informatico		
Responsabile	Fiore Angelo		
Destinatari	Personale docente, Studenti, utenza esterna		
Contatti	Fiore Angelo (+39 0805049078) - angelo.fiore@uniba.it; Palladino Francesco Fabrizio (+39 0805049139) - fabrizio.palladino@uniba.it; Di Pietro Cesidio Giancarlo (+39 0805049327) - cesidiogiancarlo.dipietro@uniba.it - Team "Servizi Generali DEMDI"		
Modalità di accesso al servizio (canali)	Ricevimento in presenza (IV Piano Uffici Direzione DEMDI) - Telefono - Email - Piattaforma Teams		
Giorni e orari di apertura degli uffici	Dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30 e Giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:00		
Eventuali costi a carico dell'utente	Non previsto		
Modulistica	Non prevista		
Maggiori informazioni (link utili)	https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/demdi/didattica/seminari/laboratori-e-seminari-manageriali		

Dimensione della qualità	Descrizione Indicatore	Codice indicatore	Unità di misura/formula di calcolo	Unità di Misura	Valore di partenza (2020)	Target 2021
Accessibilità multicanale	Numero di canali di accesso al servizio	INDPROC_98	Numero di canali di accesso al servizio	Numero	4	4
Tempestività	Tempo medio per la presa in carico della richiesta	INDPROC_100	Σ giorni impiegati per la presa in carico della richiesta dell'utente dal giorno della richiesta / Numero di richieste pervenute	Giorni	1	1
	Tempo medio di aggiornamento delle informazioni su web e canali social	INDPROC_110	Σ giorni impiegati per l'aggiornamento/ Numero totale di pubblicazioni	Giorni	1,5	1,5
Trasparenza	Livello di completezza delle informazioni	INDPROC_20	(Numero di informazioni aggiornate e pubblicate nella sezione dedicata al servizio/ Numero di informazioni da aggiornare e pubblicare)*100	Percentuale	100%	100%
	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti le modalità di contatto e link utili	INDPROC_101	(N. spazi web aggiornati / N. spazi web da aggiornare)*100	Percentuale	100%	100%
Efficacia	Livello di soddisfazione dell'utenza (Misuriamoci - Items specifico)	INDPROC_37	Punteggio di valutazione	Numero	5,6	5,7

Modalità per il monitoraggio del rispetto degli standard con indicazione della frequenza con la quale viene rilevato il valore dell'indicatore	https://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance
Modalità di aggiornamento periodico degli standard con la tempistica prevista di aggiornamento	Annuale (entro il 31 gennaio)
Modalità di presentazione del reclamo	https://www.uniba.it/organizzazione/amm-centrale/dai/sezione-servizi-istituzionali/uo-urp-e-redazione-web/urp/segnalazioni
Modalità di realizzazione delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti	Questionario Misuriamoci (rilevazione dicembre -gennaio)
Risultati di indagini sul grado di soddisfazione degli utenti	https://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/risultati/indagini-soddisfazione-utenti